

荃灣浸信會
會內聚會場地及物資借用申請表

申請單位：_____ 借用日期：_____ 預計人數：_____

聚會名稱：_____ 借用地點：_____

借用時間：_____ 至 _____ （包括預備及清場時間）

聯絡人姓名：_____ 所屬團契：_____ 聯絡電話：_____

申請如下：*請刪除不適用者

設施使用：

請在所需設備旁括號內加上（✓）。

- 1) 大講台（禮堂專用）/小講台` ()
- 2) 投影機 ()
- 3) 電幕 ()
- 4) 播放CD ()
- 5) 播放DVD ()
- 6) 播放VCD ()
- 7) 播放電腦檔 () （檔案類別_____）
- 8) 鋼琴/電琴 ()
- 9) 音響員 () （祇限於全教會性及聯團聚會）

以下項目需註明數量項目：（因個別場地限制，數量會有不同上限，數量有待辦公室確認）

- 10) 無線咪 () 支
- 11) 有線咪 () 支
- 12) 譜架 () 個
- 13) 咪架 () 個
- 14) 枱 () 張
- 15) 椅 () 張
- 16) 其它 _____

如需工友預先協助場地擺設，請附圖：（簡單描繪枱椅及講台擺位）

借用單位負責人簽名

申請日期

辦公室專用

經手人 _____

確認日期 _____

備註：_____