

# 荃灣浸信會 借堂申請表

(一般聚會用途)

申請團體：\_\_\_\_\_ 借用日期：\_\_\_\_\_ 預計人數：\_\_\_\_\_

簡介用途：\_\_\_\_\_ 收集奉獻：會／否\* 收費活動：是／否\*  
\*請刪除不適用者

租用地點：\_\_\_\_\_ 租用時間：\_\_\_\_\_至\_\_\_\_\_ (包括：綵排時間\_\_\_\_\_至\_\_\_\_\_、正式開始時間\_\_\_\_\_)

聯絡人姓名：\_\_\_\_\_ 聯絡電話：\_\_\_\_\_ 傳真號碼：\_\_\_\_\_

通訊地址：\_\_\_\_\_

## 禮堂設施使用：

請在所需設備旁括號內加上 ( ✓ )。

- |          |     |             |
|----------|-----|-------------|
| 1) 講台    | ( ) |             |
| 2) 投影機   | ( ) |             |
| 3) 電幕    | ( ) |             |
| 4) 播放CD  | ( ) |             |
| 5) 播放DVD | ( ) |             |
| 6) 播放VCD | ( ) |             |
| 7) 播放電腦檔 | ( ) | (檔案類別_____) |
| 8) 鋼琴    | ( ) |             |
| 9) 浸池    | ( ) | (祇限浸禮使用)    |

需註明數量項目：

- |                             |     |          |
|-----------------------------|-----|----------|
| 1) 無線咪                      | ( ) | (上限3支)   |
| 2) 有線咪                      | ( ) | (上限2支)   |
| 3) 譜架                       | ( ) |          |
| 4) 咪架                       | ( ) |          |
| 5) <input type="checkbox"/> | ( ) | G/F (1張) |

其它 \_\_\_\_\_

\*請附一份有關以上借堂活動之對外宣傳資料及當日程序給本會作為參考 (如有)

\_\_\_\_\_  
借用團體負責人簽名及蓋章

\_\_\_\_\_  
申請日期

本會專用

已繳

未繳付

經手人 \_\_\_\_\_

借堂及空調費用：\_\_\_\_\_ 清潔服務費：\_\_\_\_\_

音響控制服務費：\_\_\_\_\_ 浸池費：\_\_\_\_\_ 按金：\_\_\_\_\_

合計：\_\_\_\_\_ (銀行 \_\_\_\_\_ 支票號碼 \_\_\_\_\_)

備註：\_\_\_\_\_